



Istituto Comprensivo Statale
“UDITORE – SETTI CARRARO”
Via Tiepolo, 4 - 90145 - PALERMO TEL. 091/205442
paic8aq003@istruzione.it - paic8aq003@pec.istruzione.it /
Sito web: <http://icuditore-setticarraro.edu.it/>
Codice Fiscale 80019860826



Circ. n. 224

Palermo, 25/08/2022

- Personale tutto dell'IC e p.c. e per quanto di competenza
 - Staff del DS
 - DSGA
 - Uffici di segreteria
- Sito web Area Personale

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER INCARICO RSPP

Prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale interno, ad assumere l'incarico di RSPP dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

L'acquisizione da parte di personale, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di punti indicati di seguito

A) in seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo);
- adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza;
- comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario);
- adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza;
- sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
 - documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - cartellonistica di sicurezza;
 - idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - osservanza principi di ergonomia;
 - mezzi estinguenti, estintori ed idranti;

- uscite di sicurezza, scale strutture
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.L.gs 81/2008;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di n. 2 prove di evacuazione annue (per ciascun plesso, in un'unica giornata); - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato).
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte.
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.).
- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF).
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF).
- Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori

- Attivazione del servizio "scadenziario" per la gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale;
- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica personalizzata per il mondo della scuola:
 - Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, I.T.P. ed Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori), Allievi che utilizzano laboratori.

PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

PERIODO DI SVOLGIMENTO dal giorno 05/09/2022 al 31/08/2023 compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro le ore 13.00 del giorno 01/08/2022.

COMPENSO PREVISTO: 90 ore

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

- valutazione dei titoli di studio posseduti;
- esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

L'I.C. si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Piacenti
(Firma autografa omessa ai sensi del D.lgs. 39/93)